|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  **HỘI ĐỒNG XÉT SÁNG KIẾN**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Phụ lục**

**CÁC MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ XÉT SÁNG KIẾN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Quyết định thành lập Hội đồng Xét sáng kiến |
| Mẫu số 02 | Đơn đăng ký sáng kiến |
| Mẫu số 03 | Danh sách đăng ký sáng kiến |
| Mẫu số 04 | Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến |
| Mẫu số 05 | Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến |
| Mẫu số 06 | Phiếu đánh giá |
| Mẫu số 07 | Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở |
| Mẫu số 08 | Báo cáo kết quả hoạt động sáng kiến |
| Mẫu số 9 | Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài Đơn vị cơ sở |

***Mẫu số 01***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: /QĐ-….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng Xét sáng kiến đơn vị ……**

\_\_\_\_\_\_\_

**CHỦ TỊCH ĐƠN VỊ ……………………**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 11549/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Xét đề nghị của……,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng Xét sáng kiến ….. (gọi tắt là Hội đồng) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông (bà) …………………., chức vụ và đơn vị, Chủ tịch Hội đồng;

2. Ông (bà) …………………, chức vụ và đơn vị, Phó Chủ tịch Hội đồng;

3. …………………………………………………………………….

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Hội đồng:

- Hội đồng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, chấm điểm giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến và tham vấn cho người đứng đầu đơn vị cơ sở ra Quyết định công nhận sáng kiến.

- Tham vấn cho người đứng đầu đơn vị cơ sở về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận.

- Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** …….………. ..và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Như Điều 2;  - Thành viên HĐTĐKT/cơ sở;  - TT HĐSK/H; TT HĐTĐKT/H;  - Lưu: VT. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

***Mẫu số 02***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Hội đồng Xét sáng kiến đơn vị ……………….

1. Tên sáng kiến:

2. Tác giả sáng kiến:

- Họ tên:

- Cơ quan, đơn vị:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Email:

3. Đồng tác giả sáng kiến: (nếu có):

- Họ tên:

- Địa chỉ:

4. Chủ sở hữu sáng kiến: (nếu có):

- Họ tên:

- Địa chỉ:

5. Thời gian báo cáo sáng kiến:

**Tác giả sáng kiến**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Mẫu số 03***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN**

**NĂM HỌC ……………**

Kính gửi: Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến huyện

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sáng kiến** | **Tác giả sáng kiến** | | **Thời gian báo cáo sáng kiến** |
| **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

***Mẫu số 04***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Hội đồng Xét sáng kiến đơn vị …………………….

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, Đơn vị công tác** (\*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (\*\*) | **Chức danh** | **Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)** |
| 1 | Ông |  |  |  |
| 2 | Bà |  |  |  |

Đề nghị công nhận sáng kiến: …

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày…... tại: …

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: …

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, Đơn vị công tác** (\*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (\*\*) | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
| 1 | Ông |  |  |
| 2 | Bà |  |  |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận/Đơn vị áp dụng** | **Người yêu cầu công nhận** |

(\*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(\*\*) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức

***Mẫu số 05***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến: …**

**2. Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến**: …

**3. Nội dung cơ bản** **của sáng kiến** *(loại bỏ hẳn các đoạn không dùng đến trong hướng dẫn dưới đây)*:

- Với ***sáng kiến dạng sản phẩm*** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/…):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… → ***hiệu quả*** của sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun… đã được cải tiến → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

- Với ***sáng kiến dạng quy trình*** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra,…):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu… → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước… trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/… đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại… → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể

**Kết quả áp dụng** thử hoặc/và áp dụng sáng kiến:

- Áp dụng thử/lần đầu tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là:… *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)*… hoặc định tính là:…

**+** Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức*(nếu chỉ mới áp dụng thử)*:…

- Áp dụng chính thức tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là:… *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)*… hoặc định tính là:…

- Áp dụng mở rộng tại …................. từ … đến … với hiệu quả định lượng là:… *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)*… hoặc định tính là:…

- Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho … theo Hợp đồng/Quyết định số…

**4. Mức độ làm lợi bằng tiền (nếu tính được) trong năm áp dụng:** …

**5. Các đơn vị/lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến**:…

**6. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng** của sáng kiến:

□ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

□ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ ngành/tập đoàn/tổng công ty… theo chứng cứ đính kèm

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm

□ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

**7. Các chứng cứ đính kèm để minh họa** về phạm vi ảnh hưởng (\*):

* …

**8. Thuyết minh** **thêm về phạm vi ảnh hưởng (***nếu cần hoặc khi không thể gởi kèm chứng cứ):*

**Các tài liệu minh họa** có thể gởi bổ sung nếu được yêu cầu (\*\*):

□ Bản Mô tả đầy đủ về sáng kiến theo quy định chuyên môn, nếu có;

□ Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm …

□ Bản ghi hình, hình chụp, mẫu vật, mẫu sản phẩm …

□ Bản tính toán chi tiết về hiệu quả áp dụng, bảng xử lý dữ liệu …

□ Các nhận xét/đánh giá … của đơn vị/cá nhân áp dụng

□ Các nhận xét/đánh giá … của chuyên gia

□ Các Giải thưởng, Giấy Chứng nhận… liên quan

**Các thông tin đề nghị bảo mật**: …......

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận/Đơn vị áp dụng** | *……., ngày tháng năm*  **Người yêu cầu công nhận** |

(\*), (\*\*)  Đơn vị áp dụng và công nhận sáng kiến có trách nhiệm lưu giữ, cập nhật và bảo quản các tài liệu này và chỉ cần cung cấp khi có yêu cầu, thí dụ như khi cần chuyển hồ sơ lên Hội đồng Xét sáng kiến cấp trên để phục vụ việc xét tặng danh hiệu thi đua.

***Mẫu số 06***

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **HỘI ĐỒNG XÉT SÁNG KIẾN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

Tên sáng kiến :

Tên Thành viên Hội đồng chấm :

**Nhận xét của chuyên gia đánh giá:** *(****căn cứ vào thuyết minh, bằng chứng, tài liệu nộp kèm theo sáng kiến****)*

1. Tính mới trong phạm vi đơn vị: Có 🞏 Không 🞏
2. Đã được áp dụng/áp dụng thử tại đơn vị: Có 🞏 Không 🞏
3. Khả năng mang lại lợi ích: Có 🞏 Không 🞏

Cụ thể là:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

1. Phạm vi áp dụng mở rộng:
   1. Được áp dụng trong phạm vi cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,…: Có 🞏 Không 🞏
   2. Được áp dụng ở phạm vi Thành phố: Có 🞏 Không 🞏
   3. Đượp áp dụng ở phạm vi ngoài Thành phố : Có 🞏 Không 🞏

*……………, ngày tháng năm*

# Thành viên Hội đồng

***Ghi chú***

* ***Sáng kiến được công nhận khi đáp ứng cả 3 tiêu chí : 1, 2, 3***
* ***Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,… đánh dấu vào mục: 4a***
* ***Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, đánh dấu vào mục: 4b***
* ***Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng ngoài Thành phố, đánh dấu vào mục: 4c***

***Mẫu số 07***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: /QĐ-….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công nhận sáng kiến năm …..**

**của các cá nhân thuộc đơn vị ……**

\_\_\_\_\_\_\_\_

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ……………………**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 11549/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến cơ quan, đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận …..sáng kiến năm ….. của các cá nhân thuộc đơn vị …… *(Đính kèm danh sách)*.

**Điều 2.** Hội đồng Xét sáng kiến cơ quan, đơn vị và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Như Điều 2;  - Thành viên HĐXK/cơ sở;  - Thành viên HĐTĐKT/cơ sở;  - TT HĐXSK/H; TT HĐTĐKT/H;  - Lưu: VT. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Phụ lục**

**DANH SÁCH**

**Công nhận ... sáng kiến năm ....**

**của các cá nhân thuộc đơn vị ....**

*(Kèm theo Quyết định số / QĐ- ngày tháng năm của ...)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sáng kiến** | **Tác giả sáng kiến** | |
| **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ĐƠN VỊ** |  |  |  | **Mẫu số 08**  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  | Số: /BC- |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
|  |  |  |  |  | *………., ngày …… tháng ……. năm ……..* | | |
| **BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN NĂM HỌC ………………..** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Kính gửi: Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến huyện Bình Chánh | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **I. SỐ LƯỢNG SÁNG KIẾN** | |  |  |  |  | |
|  | Tổng số sáng kiến được công nhận:……….. | | |  |  |  | |
|  | *Trong đó phạm vi ảnh hưởng:* | |  |  |  |  | |
|  | - Đơn vị cơ sở: | …….. |  |  |  |  | |
|  | - Cấp huyện: | …….. |  |  |  |  | |
|  | - Cấp thành phố: | …….. |  |  |  |  | |
|  | - Toàn quốc: | …….. |  |  |  |  | |
|  | **II. DANH SÁCH SÁNG KIẾN** | |  |  |  |  | |
| **STT** | **Tên sáng kiến** | **Tác giả sáng kiến** | | **Giấy chứng nhận SK số** | **Tóm tắt nội dung sáng kiến, hiệu quả** | **Phạm vi ảnh hưởng** | |
| **Họ và tên** | **Chức vụ và  đơn vị** |
| 1 |  | Ông/Bà….. |  |  | **1. Nội dung:**  **2. Hiệu quả:** | - Đơn vị cơ sở - Cấp huyện - Cấp thành phố - Toàn quốc ***(Chọn 1 trong 4 tiêu chí trên)*** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ***Nơi nhận:*** |  |  |  |  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | |
| ***Lưu ý****: + Sử dụng Excel và kiểu chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, không viết tắt.* | | | | | |  | |
| *+ Các đơn vị gửi file trực tiếp về địa chỉ email: thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn* | | | | | |  | |

**Mẫu số 09**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ĐƠN VỊ** |  |  |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |  |
|  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| **DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG NGOÀI ĐƠN VỊ CƠ SỞ NĂM HỌC ………………….…..** | | | | | | |  |
| *(Đính kèm Công văn số …… ngày …..… của ………)* | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| **STT** | **Tên sáng kiến** | **Tác giả sáng kiến** | | **Giấy chứng nhận SK số** | **Tóm tắt nội dung sáng kiến, hiệu quả** | **Phạm vi ảnh hưởng** |  |
| **Họ và tên** | **Chức vụ và  đơn vị** |  |
| 1 |  | Ông/Bà….. |  |  | **1. Nội dung:   2. Hiệu quả:** | - Cấp huyện - Cấp thành phố - Toàn quốc ***(Chọn 1 trong 3 tiêu chí trên)*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Lưu ý****: + Sử dụng Excel và kiểu chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, không viết tắt.* | | | | | |  |  |
| *+ Các đơn vị gửi file trực tiếp về địa chỉ email: thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn* | | | | | |  |  |